

DIOCESI DI FIESOLE  
Parrocchia S.Maria Immacolata  
Rignano sull'Arno – Firenze

STATUTO  
e  
REGOLAMENTO  
GENERALE  
di



nottedinote  
GRUPPO di ANIMAZIONE PARROCCHIALE onlus  
RIGNANO SULL'ARNO - FIRENZE

Consegnato dal parroco Don Giovanni Sassolini  
a S.E. Mons. **Luciano Giovannetti**, Vescovo di Fiesole  
nella Domenica delle Palme, 24 marzo 2002 e  
presentato alla **Comunità parrocchiale** di Rignano sull'Arno  
il 31 marzo 2002 Pasqua del Signore.

## NOTTE DI NOTE

L'attività del gruppo NOTTE DI NOTE è nata nel 1991 a Rignano sull'Arno nell'ambito della parrocchia S.Maria Immacolata per iniziativa di alcuni catechisti.

E' maturata e si è sviluppata nella COSTITUZIONE del GRUPPO DI ANIMAZIONE PARROCCHIALE con la consegna dello Statuto da parte del parroco Don Giovanni Sassolini a S.E. Mons. Luciano Giovannetti, Vescovo di Fiesole, nella Domenica delle Palme, 24 marzo 2002.

Il 14 maggio 2007 è stata definitivamente costituita l'Associazione Non Lucrativa di Utilità Sociale denominata NOTTE DI NOTE – Gruppo di Animazione Parrocchiale ONLUS con atto Notaro Avv. Vincenzo Persiani, sottoscritto dai Soci Fondatori, registrato in Firenze il 01/06/2007 al n°4665 – serie1T e con decorrenza dalla stessa data iscritto nel Registro delle Onlus tenuto dalla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.

**STATUTO dell'Associazione  
Notte di Note - ONLUS**

## Art.1 – COSTITUZIONE

E' costituita con sede in Rignano sull'Arno, Piazza XXV Aprile n. 26, l'Associazione denominata "NOTTE DI NOTE GRUPPO DI ANIMAZIONE PARROCCHIALE – ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (ONLUS)", di seguito denominata Associazione.

L'associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Svolge unicamente le attività indicate nei successivi articoli 2 e 3 e quelle ad esse direttamente connesse, nonché le attività accessorie per natura a quelle statutarie istituzionali, in quanto integrative delle stesse. L'esercizio delle attività connesse è consentito nei limiti previsti dalla legge.

E' fatto espresso divieto di compiere attività diverse da quelle consentite alle ONLUS dalla legge.

Non distribuisce, neanche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la sua esistenza, a meno che la distribuzione o la destinazione non siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Impiega gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione devolgerà il suo patrimonio, sentito l'organismo di controllo del settore, ad altre Onlus o a fini di pubblica utilità, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Ai sensi degli artt. 10 e seguenti del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, essa assume, a tutti gli effetti, la qualifica di O.N.L.U.S e sarà soggetta ai limiti e alle condizioni previsti dal suddetto Decreto.

Per brevità l'Associazione potrà utilizzare anche la denominazione abbreviata di "NdN O.N.L.U.S."

## Art. 2 - SCOPO SOCIALE

Lo scopo di "Notte di Note - O.N.L.U.S." è quello di far sentire i ragazzi, in particolare quelli svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari, pienamente partecipi alla vita della comunità parrocchiale, nell'intento di permettere loro di maturare attraverso l'esperienza diretta dei "testimoni di Cristo" e di donare la loro capacità di rinnovamento, la loro vitalità e il loro dinamismo nelle proposte e nelle attività al servizio delle realtà dell'intera comunità, per essere veramente efficaci nel servizio di animazione della parrocchia.

Lo scopo dell'associazione è inoltre quello di svolgere con i nostri ragazzi attività a beneficio di tutta la parrocchia e di mostrare che anche nel mondo di oggi è possibile vivere secondo un ideale di vita cristiano.

### Art. 3 - ATTIVITA'

L'associazione costituisce parte integrante della comunità parrocchiale e si propone di contribuire all'animazione di quest'ultima svolgendo un'attività di formazione ed educazione nei confronti di ragazzi, in particolare di quelli svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

L'impegno di "Notte di Note" è centrato sulla maturazione dei ragazzi, considerati veri protagonisti della loro crescita.

L'Associazione è pertanto attenta alle loro dinamiche, largamente disponibile al loro protagonismo e ad accogliere la propensione naturale degli stessi a vivere nel gruppo la loro socialità e la loro identità culturale.

L'Associazione si propone di coinvolgere nell'animazione anche adulti e genitori quali testimoni di educazione, per far comprendere ai ragazzi l'importanza della famiglia e della comunità a cui apparteniamo.

### Art. 4 – ASSOCIATI

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne fanno richiesta e la cui adesione è accolta dal Consiglio Direttivo visto anche quanto stabilito dal successivo art. 5 del presente Statuto.

Nella domanda di adesione l'aspirante associato dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione.

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative.

L'ammissione all'Associazione non può essere prevista per un periodo temporaneo, salva la facoltà di recesso.

Tutte le attività prestate dai soci sono a titolo gratuito e nessun compenso potrà comunque essere reclamato a qualsiasi titolo o causa.

Tutti gli associati cessano di appartenere all'Associazione a seguito di:

- dimissioni volontarie;
- indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo.

### Art. 5 - DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

Tutti gli associati hanno diritto a partecipare alle Assemblee e a recedere dall'Associazione.

Hanno diritto di voto, direttamente o per delega, soltanto gli associati maggiori di età: essi possono votare per tutte le deliberazioni dell'Assemblea, ivi comprese quelle attinenti l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti, nonché la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Tutti gli associati sono tenuti a rispettare le regole del presente Statuto e del Regolamento interno per tempo affisso presso la Sede dell'Associazione.

## Art. 6 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente e i due Vice Presidenti;
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

## Art. 7 - ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

L'Assemblea è costituita da tutti gli iscritti.

La convocazione della stessa spetta, in via ordinaria, al Presidente quando questi lo ritenga necessario oppure ne facciano esplicita richiesta almeno un terzo degli appartenenti al Consiglio Direttivo. L'assemblea viene convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto economico finanziario.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata con un preavviso di almeno dieci giorni, con avviso affisso nell'apposita bacheca presso la Sede dell'Associazione.

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega ad altro iscritto. In seconda convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

Ciascun associato ha un solo voto e non può portare più di tre deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono validamente adottate con la maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevarrà il voto del Presidente.

L'Assemblea:

- elegge il Presidente ed i due Vice Presidenti;
- elegge i membri del Consiglio Direttivo;
- elegge i membri del Collegio dei Revisori dei Conti;
- approva il programma d'attività proposto dal Consiglio Direttivo;
- approva il Bilancio Preventivo;
- approva il Bilancio Consuntivo;
- approva o respinge le proposte di modifica del presente Statuto.

## Art. 8 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea degli iscritti ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri scelti tra i membri dell'Associazione.

Viene convocato quando il Presidente lo ritenga necessario oppure ne facciano esplicita richiesta almeno un terzo degli appartenenti al Consiglio Direttivo o degli Iscritti.

Il Consiglio Direttivo:

- nomina il Segretario;
- fissa le norme per il funzionamento dell'Associazione mediante appositi regolamenti;
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivi e consuntivi annuali;
- determina il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo fissate dall'Assemblea;
- autorizza il pagamento delle spese straordinarie di funzionamento;
- determina i contributi economici per iniziative ricadenti nell'Oggetto Sociale.

## Art. 9 - PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente dell'Associazione, che è anche presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza legale dell'Associazione e la Firma sociale. In sua assenza o impedimento, il potere di rappresentanza spetta a uno dei due Vice Presidenti.

Il Presidente e i Vice Presidenti vengono eletti dall'Assemblea a maggioranza semplice.

Il Presidente convoca l'Assemblea secondo le modalità fissate dal presente Statuto.

## Art. 10 - IL SEGRETARIO

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del libro degli Associati;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione, alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

## Art. 11 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il collegio dei Revisori dei Conti è costituito da tre componenti effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea. Elege nel suo seno il Presidente.

Il collegio esercita i poteri e le funzioni previste dagli articoli 2403 e seguenti del Codice Civile.

Agisce di propria iniziativa oppure su segnalazione di un solo associato fatta per iscritto e firmata.

Il collegio riferisce annualmente all'Assemblea, con relazione scritta e firmata consegnata al Presidente.

## Art. 12 - DURATA DELLE CARICHE

Tutte le cariche sociali hanno durata triennale e possono essere rinnovate.

La nomina avvenuta in base di sostituzione o di cooptazione effettuata nel corso del triennio decade allo scadere del triennio medesimo.

## Art. 13 - RISORSE ECONOMICHE

La partecipazione all'Associazione è completamente gratuita.

L'associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- contributi volontari di privati, soci o aziende;
- contributi dello Stato, di Enti, di Istituzioni Pubbliche e di Fondazioni;
- introiti derivanti dall'organizzazione di eventi sociali, quali spettacoli, feste, mostre, fiere, etc.;
- rendite di beni mobili o immobili pervenute all'Associazione a qualunque titolo.

#### Art. 14 - BILANCIO O RENDICONTO

Ogni anno debbono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo (rendiconti) da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti, che deciderà a maggioranza di voti.

Dal bilancio (rendiconto) debbono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti.

Il bilancio (rendiconto) deve coincidere con l'anno solare.

#### Art. 15 - DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DI UTILI

Durante la vita dell'Associazione non si potrà dare in alcun modo luogo a distribuzione di utili e avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale, a meno che la distribuzione non sia imposta per legge o sia effettuata a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento siano assimilate a Note di Note ONLUS.

#### Art. 16 - IMPIEGO DEGLI UTILI

L'Associazione è obbligata ad impegnare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### Art. 17 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

L'Associazione, in caso di scioglimento per qualunque causa, ha l'obbligo di devolvere il proprio patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'Organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### Art. 18 - DENOMINAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione farà uso nella propria denominazione, nelle comunicazioni rivolte al pubblico e in qualsiasi altro segno distintivo intenderà adottare, della locuzione "Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o dell'acronimo "ONLUS".

#### Art. 19 - MODIFICHE DELLO STATUTO

Le proposte di modifica dello Statuto debbono pervenire all'Assemblea da uno degli organi dell'Associazione o da almeno un terzo degli Iscritti. Le relative deliberazioni debbono essere approvate dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli Associati.

#### Art. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

**REGOLAMENTO GENERALE**  
dell'Associazione  
Notte di Note - ONLUS

**Membri del Gruppo e partecipazione**

## Art. 1 – APPARTENENZA A NOTTE DI NOTE

La DOMANDA di ADESIONE costituisce il mezzo pratico per definire l'appartenenza e l'adesione di un ragazzo, di un giovane o di un adulto a Notte di Note.

L'aspirante socio rivolge domanda al Consiglio Direttivo secondo le modalità stabilite dall'art.4 dello statuto e si impegna ad accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione.

Appartengono a Notte di Note:

- Tutti i ragazzi che partecipano all'attività dell'associazione nei Gruppi dei Ragazzi accettandone i principi e i metodi e che vivono nel gruppo un'esperienza di crescita personale e di fede.
- Tutti i giovani e gli adulti in servizio educativo che realizzano, attraverso i principi e i metodi del Gruppo di Servizio, la loro vocazione cristiana e intendono completare la loro formazione personale.

L'ammissione all'associazione viene fatta UNA TANTUM e pertanto NON può essere prevista per un periodo temporaneo, salva la facoltà di recesso da parte del socio stesso (o del genitore in caso di minore).

All'inizio di ogni anno di attività vengono dunque automaticamente confermate:

- tutte le iscrizioni degli associati.
- le autorizzazioni al trattamento dei dati personali e il consenso all'utilizzo delle immagini, inizialmente concesse al momento dell'adesione.
- le rispettive posizioni nei gruppi interni all'associazione nei quali l'associato ha inizialmente deciso di impegnarsi per tutta la durata dell'attività tenendo conto della propedeuticità nel tempo e dell'unitarietà della proposta espressa nei metodi educativi dei singoli Gruppi.

Tutte le possibili variazioni (come indirizzo, recapito telefonico ecc...) che possono avvenire nel corso degli anni successivi alla Domanda di Adesione, così come l'eventuale cessazione di appartenenza, devono essere tempestivamente comunicate dall'associato alla segreteria che provvederà al loro aggiornamento.

## Art. 2 – DIVISE SOCIALI

Essere tutti vestiti nello stesso modo, gruppo di servizio, ragazzi, bambini, non è soltanto un segno di unità e di appartenenza al gruppo di N.d.N., ma ha un valore molto più alto. In particolare l'esigenza di avere una "immagine" comune in cui tutti i membri del gruppo possono riconoscersi, che ci distingua e che rappresenti il vero sentimento che ognuno porta dentro di sé, ha la valenza simbolica di rappresentare l'ideale comune in cui crediamo, in cui ci identifichiamo e che vogliamo trasmettere agli altri in ogni modo possibile, anche semplicemente con l'abbigliamento.

Questo ideale è rappresentato dalle "Regole dell'animatore". Il vestirsi in modo uniforme ci spinge ad essere sempre Testimoni dei valori di vita cristiani su cui il nostro gruppo è fondato.

Pertanto la divisa dovrà essere messa da tutti, animatori e ragazzi, ogni qual volta ognuno di noi voglia sentirsi testimone e portatore dei valori che sono di Notte di Note.

A maggior ragione per tutti i gruppi dei ragazzi Nuvolette, Sole-Luna, Coro, Chierichetti, Formativo ma anche per i gruppi di servizio, Animatori e Gestione, diventa importante avere la divisa in ogni incontro di attività, programmazione, alle prove e tutte le volte che facciamo qualcosa insieme con il gruppo.

## GRUPPO DI SERVIZIO

### Art. 3 – GRUPPO DI SERVIZIO

Coloro che hanno liberamente scelto di svolgere servizio educativo nell'associazione, sono persone che riflettono sulla propria persona, sulla propria libertà, sulla propria vita e decidono di impegnarsi gratuitamente per un ideale di servizio.

Vivono in mezzo ai giovani di oggi e si riconoscono nelle regole dell'Animatore.

### Art. 4 – IL NOSTRO CUORE

## Regole di adesione al Gruppo degli Animatori.

### Prefazione

Animatore è colui che si dedica “gratuitamente” agli altri, rinunciando ad una parte del proprio tempo libero.

Questo tempo messo a disposizione del gruppo deve essere attentamente valutato fino dall'inizio dell'anno, in base agli impegni personali di scuola, di lavoro e di altre associazioni, così che le attività del gruppo saranno impostate di conseguenza.

La “gratuità” del servizio non deve sminuire l'impegno e la preparazione dell'animatore, consapevole dell'importanza di ciò che sta facendo per gli altri.

### REGOLE

**FEDE IN DIO:** L'animatore deve conoscere e rispettare gli insegnamenti della religione Cattolica; deve vivere la comunità parrocchiale ed essere in cammino per rafforzare la propria fede personale. Punto fondamentale è la conoscenza e la testimonianza del Vangelo.

**RESPONSABILITA':** L'animatore deve essere responsabile degli impegni presi e delle proprie azioni davanti a Dio e agli altri nella consapevolezza di essere animatore di N.d.N.

**MOTIVAZIONE:** L'animatore deve essere motivato verso gli obiettivi del gruppo visto che vi appartiene per libera scelta.

**CORAGGIO:** L'animatore deve avere coraggio nei confronti delle altre persone di difendere le proprie scelte.

**AMICIZIA:** L'animatore deve avere un rapporto di armonia e di affiatamento con gli altri componenti del gruppo e verso il prossimo.

**TOLLERANZA:** L'animatore deve accettare l'altro per come è, e non per come lui vorrebbe che fosse.

**UMILTA':** L'animatore deve essere consapevole dei propri limiti e debolezze e non si deve inorgogliare dei propri meriti o per i successi che consegue.

**COMPETENZA:** L'animatore deve essere competente in ciò che vuole trasmettere ai ragazzi e agli altri e conoscere i metodi per farlo.

**TESTIMONIANZA:** L'animatore deve essere testimone dei valori di fede e di vita in cui ha scelto di credere aderendo a N.d.N., consapevole del fatto che solo con l'esempio potrà trasmetterli pienamente al prossimo.

Ognuno deve mettere le proprie capacità al servizio degli altri.

## *Esperienze Personali degli Animatori.*

Non sono abituato a guardare dall'esterno me stesso e quello che mi succede, o ad attribuire agli eventi un particolare significato. Cerco di vivere con l'umiltà di chi sa di dover riconquistare e rinnovare ogni giorno la propria fede. *Giacomo E.*

In questo anno sono successe tante cose che mi hanno fatto capire che ciò che stavo facendo era sbagliato. Sono contenta soprattutto di essere stata perdonata, anche se in realtà preferisco perdonare, si soffre meno. Voglio ringraziare Dio per avermi dato la forza di cambiare e di andare avanti per una strada meno buia. *Sara V.*

Questo è il mio primo anno da animatore e partecipando al Corso Base, quando mi furono presentate per la prima volta le Regole di NdN, non nascondo che i miei primi sentimenti furono di timore e insicurezza di fronte alla scelta importante che ero tenuto a fare. Adesso anche se qualche volta la paura di non fare bene riaffiora sempre, riesco a trovare in quelle Regole un punto di riferimento che mi aiuta moltissimo. Ho visto migliorare il mio senso di responsabilità e ho stretto forti amicizie con gli altri animatori. *Roberto T.*

All'inizio dell'anno tutti siamo entusiasti di quello che andiamo a fare e ansiosi di cominciare la nostra attività con i ragazzi. Poi a metà anno, mi sono trovato molto meno motivato a causa dell'andamento del mio gruppo che definire altalenante era dir poco. Forse avevo sbagliato la mia attività? O forse ero proprio io che non riuscivo a coinvolgere i ragazzi? Ma è bastato un raggio di sole e una piccola spinta da parte degli altri animatori che tutto è sembrato ricominciare ad andare. *Luca F.*

Anche quest'anno ho provato sulla mia pelle la grande responsabilità di essere animatore. Ma ogni difficoltà svanisce di fronte alla soddisfazione di portare avanti un percorso verso obiettivi in cui credo fermamente. Sono molto orgoglioso di far parte di questo gruppo perché per noi giovani rappresenta una scelta diversa da tutte quelle che ci vengono proposte, che ci offre la possibilità di provarci e di crescere facendo un servizio per gli altri. *Francesco M.*

Due o tre anni fa, prima delle regole, vedevo le persone come standardizzate su modelli basati solo sull'aspetto esteriore (bellezza, vestiti...). Piano piano, con l'aiuto del gruppo, la mia maturazione personale, i miei orizzonti si sono allargati e ho capito che è più facile trovare amore e comprensione tra le persone semplici e concrete. Non dobbiamo soffermarci a osservare gli altri da fuori ma capire che è importante soltanto donare e amare. *Silvia G.*

Io e Giada siamo stati per un anno animatori del gruppo formativo. Eravamo spesso insieme, ma non eravamo vicini. Non ci parlavamo chiaramente, non ci capivamo, non ci ascoltavamo. Eravamo quasi come due estranei che collaboravano ad un progetto, nessuno sapeva dell'altro più del minimo indispensabile per andare avanti con l'attività del gruppo. Ma essere animatori non è questo; e infatti le cose per il nostro gruppo non sono andate molto bene, perché tutti hanno risentito di questa nostra situazione. Se io avessi cercato di essere più amico e avessi affrontato le riunioni non solo pensando a cosa c'era da fare ma anche a come poterle fare, tutti noi, insieme, sicuramente sarebbe stato molto diverso. Adesso ho capito che l'amicizia vera tra animatori è alla base della buona riuscita di un gruppo, occorre vivere completamente insieme la stessa avventura. *Marco S.*

In questo anno l'esperienza che più mi ha segnato e mi ha fatto crescere è stata la correzione fraterna. E' grazie a voi che ho riflettuto e capito l'importanza del perdono. Talvolta mi rimane difficile perdonare e in alcuni momenti ho pensato di non farcela perché era più forte di me. Ora invece sono consapevole che il perdono è alla base di ogni rapporto tra le persone, è sinonimo di amicizia, umiltà e soprattutto di fede perché proprio Gesù ci insegna a perdonare per primi. *Andrea S.*

Molte volte non riesco ad essere chiaro con le parole come fanno altri ma spero di riuscire sempre a trasmettere qualcosa anche con un semplice sorriso. *Marco R.*

All'inizio del mio percorso di animatore avevo affidato tutto alle mie capacità personali di inventare giochi e di coinvolgere i ragazzi nelle più svariate attività. Poi di fronte a tante situazioni, come per esempio quelle che mi sono capitate all'ultimo campo estivo a Cascina Vecchia, ho capito che per essere un buon animatore era necessario rafforzare sempre più la mia competenza personale soprattutto per quanto riguarda la catechesi e la Parola di Gesù, perché, anche se non lo sanno, è proprio di questo che hanno veramente più bisogno i ragazzi. E' soltanto questo che si aspettano da noi. *Stefano F.*

Andare controcorrente è sempre più difficile specie quando sono gli amici di sempre a non montare sulla tua stessa barca. Talvolta mi sono trovata in situazioni in cui dire di no è stato veramente una impresa. Quello della testimonianza è stato un percorso che si è rafforzato negli anni, con l'età, la maturazione e tante esperienze forti. Da tutto ho attinto la forza per "remare" ancora di più. *Laura L.*

## Art. 5 – SPIRITO DI SERVIZIO

Perché il gruppo possa continuare il suo regolare cammino e per raggiungere gli obiettivi stabiliti, è necessario che tutti i membri del gruppo eseguano al momento opportuno i compiti e le funzioni necessarie a loro assegnate.

Solo se tutti si impegneranno seriamente e in modo abituale a realizzare tali compiti, il gruppo potrà continuare a vivere ed a svolgere correttamente la sua attività formativa.

Il gruppo di Servizio è così organizzato:

- Gruppo Direttivo, Gruppo di Gestione, Gruppo degli Animatori.

## Art. 6 – GRUPPO DIRETTIVO (o Consiglio Direttivo cfr. Statuto Art. 8 – 9 – 10 - 12)

### 6.1 - Da chi è composto?

- Da un minimo di 3 ad un massimo di 7 animatori anziani che scelti dal gruppo di servizio (in una riunione generale straordinaria a cui partecipa anche il parroco) in base alle attitudini personali maturate con l'esperienza all'interno dell'associazione e al servizio svolto in parrocchia, vengono proposti all'elezione dell'Assemblea dei soci. Tra i membri del Consiglio Direttivo vengono eletti dall'assemblea il PRESIDENTE, i VICE-PRESIDENTI e il SEGRETARIO.
- il sacerdote incaricato di seguire "spiritualmente e materialmente" il gruppo.

### 6.2 - Cosa fa ?

- Quanto stabilito dall'Art. 8 dello statuto.
- Stimola ed anima il gruppo secondo i valori espressi nella "regole dell'Animatore".
- Promuove e programma tutte le attività coordinando il lavoro dei gruppi nella Riunione Generale (art.19 del Regolamento Generale).
- Ha il dovere di curare l'auto-formazione di tutti i membri del gruppo, ognuno nel proprio campo specifico, attraverso le Riunioni Formative (art.20 del Regolamento Generale).
- E' responsabile di fronte alla comunità dell'operato di ogni singolo membro di N.d.N. e di tutte le iniziative prese dal gruppo.
- Dirige il giornalino "Senza Rumore" foglio di collegamento ufficiale del gruppo N.d.N.
- E' webmaster del sito internet del gruppo: [www.nottedinote.com](http://www.nottedinote.com)

### Segretario

- Quanto stabilito nell'Art. 10 dello Statuto.
- È responsabile della bacheca (sia del mantenimento che dell'affissione avvisi)
- Stabilisce, in base alle esigenze di tutti, i giorni delle riunioni, degli incontri, dei ritiri.
- Coordina la distribuzione degli avvisi e del giornalino a tutti i membri del gruppo e ai ragazzi.
- Alle riunioni generali redige i verbali.

### Cassiere

- Quanto stabilito nell'Art. 14 dello Statuto.
- Ha la responsabilità della tenuta e della gestione delle liquidità.
- Autorizza tutte le spese e effettua i rimborsi.
- Redige un resoconto giornaliero su un Libro-Giornale.
- Espone periodicamente la situazione finanziaria al Gruppo di Servizio e al Collegio Revisori dei Conti.
- Indice gli autofinanziamenti.

## Art. 7 – GRUPPO DI GESTIONE

### 7.1 - Da chi è composto?

Giovani e Adulti che hanno scelto di mettersi al servizio del gruppo di N.d.N. perché credono nei valori espressi nelle regole dell'animatore di N.d.N.

### 7.2 - Cosa fa ?

- Gestisce tutti gli incarichi del gruppo e ne promuove le riunioni generali.
- Progetta, programma e realizza gli eventi occasionali (Art.24 del Regolamento Generale) ricercando anche l'eventuale partecipazione di persone esterne all'associazione.
- Supporta logisticamente il gruppo degli animatori.
- E' responsabile primario della SEDE di N.d.N. nel mantenimento delle opere murarie e di tutti beni materiali appartenenti all'associazione. Annualmente redige un inventario particolareggiato.
- Organizza il N.d.N. DAY (festa di inizio e fine anno di attività di tutta l'associazione)

### Incarichi Operativi:

#### 7.3.A - Responsabile Divise e Merchandising

- Gestisce tutti i prodotti con marchio N.d.N.
- Coordina la distribuzione delle divise a tutti i membri dell'associazione (gruppo di servizio e ragazzi.)

#### 7.3.B - Responsabile Costumi

- E' responsabile dei costumi degli spettacoli.
- Agli spettacoli coordina le fasi di preparazione, sta al cambio costumi e successivamente coordina la fase finale di smontaggio.

#### 7.3.C - Responsabile Materiali e Scenografie

- Gestisce tutti i prodotti di cartoleria.
- È responsabile delle scenografie degli spettacoli.

#### 7.3.D - Responsabile Luci

- Gestisce tutto il materiale elettrico del gruppo.
- Agli spettacoli coordina le fasi di preparazione, sta al Mixer Luci e successivamente coordina la fase finale di smontaggio.
- È responsabile del perfetto funzionamento di tutto il materiale e si informa per l'acquisto di nuovi prodotti.
- Può disporre il noleggio a terzi delle attrezzature indicate al presente articolo fissandone il relativo compenso.

#### 7.3.E - Responsabile Suoni

- Gestisce tutto il materiale audio del gruppo.
- Agli spettacoli coordina le fasi di preparazione, sta al Mixer Audio e successivamente coordina la fase finale di smontaggio.
- È responsabile del perfetto funzionamento di tutto il materiale e si informa per l'acquisto di nuovi prodotti.
- Può disporre il noleggio a terzi delle attrezzature indicate al presente articolo fissandone il relativo compenso.

### 7.3.F - Bibliotecario

- E' responsabile dei libri di N.d.N.
- Si informa e acquista nuovi libri.
- Gestisce la distribuzione e l'aggiornamento di libretti o quaderni "formativi".
- Funziona da addetto all'Archivio di tutte le attività svolte in N.d.N.
- Cura gli scambi librari con altre biblioteche.

7.4 - Poiché ognuna di queste mansioni del gruppo di Gestione è di fondamentale importanza per il corretto funzionamento di tutta l'associazione, nel caso che si verifichi la mancata copertura degli incarichi specifici, per carenza di adesioni al Gruppo di Servizio, questi devono essere svolti in prima persona dagli animatori o dal gruppo Direttivo.

## Art. 8 – GRUPPO DEGLI ANIMATORI

### 8.1 - Da chi è composto?

Giovani che hanno scelto di mettersi al servizio del gruppo di N.d.N. come animatori:

- Hanno accettato e sottoscritto le regole dell'animatore di N.d.N.
- Hanno un progetto personale di formazione per realizzarsi come animatori che viene verificato e rinnovato periodicamente attraverso una "CORREZIONE FRATERNA".

### 8.2 - Cosa fa ?

Progetta, programma, e realizza gli incontri e l'attività con i gruppi dei ragazzi:

Coro, Chierichetti, Nuvolette, Sole-Luna e Formativo. (art.11-12 del regolamento generale)

## Art. 9 – CORSO BASE PER ANIMATORI

9.1 - Il Corso Base per Animatori è lo strumento fondamentale che annualmente, e ogni qualvolta sia necessario, N.d.N. mette a disposizione dei membri del gruppo di servizio per la formazione dei propri animatori.

9.2 - E' articolato in tre fasi propedeutiche che si completano:

1° fase - LA SCELTA di Notte di Note (l'animazione parrocchiale)

2° fase - Il Gruppo dei ragazzi e i suoi equilibri

3° fase – Tecniche di Animazione

In più comprende una fase di PERFEZIONAMENTO in cui vengono spiegati i METODI EDUCATIVI dei Gruppi dei Ragazzi e le Attività Occasionali.

9.3 - Il Corso è animato dal Gruppo direttivo che può richiedere anche l'intervento di esperti nel settore per approfondimenti ai temi trattati.

9.4 – Possono partecipare al Corso anche i ragazzi appartenenti al Gruppo Formativo che possiedono requisiti di valide capacità soprattutto per quanto riguarda la motivazione e l'aspirazione a diventare Animatori di Notte di Note. Potranno così fare esperienza all'interno del gruppo in qualità di AIUTO-ANIMATORI in N.d.N.

9.5 - L'intero testo del Corso Base per Animatori è parte integrante di questo statuto.

## GRUPPO DEI RAGAZZI

## Art. 10 – GRUPPO DEI RAGAZZI

I ragazzi che hanno deciso liberamente di partecipare a Notte di Note, iscrivendosi al gruppo attraverso la Domanda di Adesione, sono consapevoli dell'impegno preso di fronte a loro stessi, di fronte al gruppo e di fronte a Dio e si impegnano a vivere pienamente il cammino che hanno scelto di intraprendere.

I gruppi dei ragazzi, caratterizzati ognuno dal proprio METODO EDUCATIVO, che tiene conto dello scopo del gruppo e delle esigenze dei ragazzi in base alla loro età, sono così organizzati:

## Art.11 – GRUPPO FORMATIVO

### 11.1 - Da chi è composto?

Ragazzi che compiuti i 14 anni chiedono di continuare il loro percorso nel gruppo di N.d.N.

### 11.2 - Cosa fa ?

Lo scopo è far scoprire ai ragazzi attraverso la loro attività di gruppo in Notte di Note le realtà di servizio della nostra parrocchia, iniziando così un percorso di formazione che li porterà ad essere in futuro veri protagonisti della comunità in cui vivono.

- Partecipano agli incontri di attività e agli eventi occasionali a loro indirizzati.
- Partecipano alle riunioni generali e alle riunioni formative quando l'ordine del giorno lo prevede.
- Svolgono funzione attiva di supporto logistico:

All'interno di N.d.N. aiutando il gruppo di Gestione o il gruppo degli Animatori negli incontri occasionali o addirittura negli incontri di attività annuale (Aiuto-Animatori) se hanno iniziato il Corso Base per Animatori.

In altre attività della parrocchia (Catechismo, missione e carità "Formica", anziani "Tombola", Unitalsi ecc...).

(N.B. non essendo ancora animatori non possono seguire personalmente i ragazzi)

### 11.3. – LA SCELTA DI SERVIZIO

Una volta che ognuno avrà completato il suo personale percorso formativo, potrà fare la propria scelta di servizio all'interno della comunità parrocchiale.

11.4 - La PROGRAMMAZIONE del G.F. viene svolta trimestralmente insieme al G.Direttivo che, secondo le esigenze della comunità parrocchiale o dei gruppi di servizio di Notte di Note, comunica ai ragazzi le attività individuali o di gruppo che possono decidere di intraprendere. In tali incontri di programmazione viene anche effettuata una verifica sull'operato dei ragazzi in collaborazione con i responsabili delle attività a cui i ragazzi erano stati assegnati.

## Art. 12 – GRUPPI DI ATTIVITA'

### 12.1 - Chi sono ?

I ragazzi in età compresa tra 6 e 14 anni iscritti ai gruppi CORO, CHIERICHETTI, NUVOLETTE e SOLE-LUNA con la Domanda di Adesione. (art.1 del Reg. Generale).

### 12.2 - Cosa fanno ?

Partecipano agli incontri di attività e agli eventi occasionali a loro indirizzati.

## Art. 13 – CORO PARROCCHIALE GIOVANILE

Attività educativa di preparazione al canto e alla liturgia finalizzata al servizio della comunità parrocchiale.

Ha come scopo fondamentale quello di animare la S.Messa domenicale in parrocchia durante tutto l'anno pastorale.

Il piccolo coro dei ragazzi deve così essere ben preparato sia all'esecuzione dei canti per ogni periodo liturgico, sia alla stessa celebrazione dell'eucarestia di cui è parte integrante, cercando di trasmettere, attraverso il canto, il vero senso di comunione con Dio e con gli altri.

Il coro è tenuto a partecipare anche a tutte le funzioni religiose a cui sarà chiamato (matrimoni, funerali, processioni ecc...) mettendosi in ogni occasione al servizio delle attività della parrocchia.

L'impegno prevede la partecipazione ad una prova settimanale, alla S.Messa domenicale ed a prove supplementari nei Tempi Forti dell'anno liturgico.

## Art. 14 – CHIERICHETTI

Attività educativa di preparazione liturgica al servizio di Ministranti della comunità parrocchiale nella S.Messa domenicale e durante tutto l'anno pastorale.

L'attività del gruppo ha come scopo di preparare i ragazzi al servizio della S.Messa domenicale e a tutte le funzioni religiose della parrocchia.

Il gruppo dei chierichetti all'inizio dell'anno di attività sarà chiamato ad esprimere la volontà di servizio davanti all'intera assemblea parrocchiale nella Cerimonia del Mandato.

L'impegno prevede la partecipazione ad una prova settimanale e alla S.Messa domenicale ed a prove supplementari nei Tempi Forti dell'anno liturgico.

Sono previsti durante l'attività anche momenti di gioco, di riflessione e di svago che possono integrarsi con gli eventi organizzati da altri gruppi di N.d.N.

## Art. 15 – SOLELUNA

15.1 – SOLE. Attività ricreativa ed educativa per bambini da 8 a 10 anni

15.2 – LUNA. Attività ricreativa ed educativa per ragazzi da 11 a 14 anni

Il SoleLuna è lo spazio ricreativo, di lavoro e di svago in Notte di Note in cui l'attività educativa dei ragazzi è svolta attraverso il gioco, la riflessione e le attività manuali.

Tutta l'attività è svolta secondo un programma tematico da scoprire insieme ai ragazzi, che si sviluppa durante l'anno integrandosi sia con i momenti forti della liturgia e della attività catechistica, sia con le manifestazioni importanti che ci sono in paese.

Per facilitare l'inserimento dei ragazzi si sono costituiti due gruppi che svolgono attività separate in base alla fascia di età: elementari e medie.

## Art. 16 – NUVOLETTE

Attività ricreativa ed educativa per bambini da 6 a 7 anni.

Il Gruppo Nuvolette è lo spazio ricreativo, di lavoro e di svago in Notte di Note in cui l'attività educativa dei ragazzi è svolta attraverso il gioco, la riflessione e le attività manuali. Tutta l'attività è sviluppata per favorire l'inserimento dei ragazzi nella comunità parrocchiale ed è svolta secondo un programma che si integra sia con i momenti forti della liturgia e della attività catechistica, sia con le manifestazioni importanti che ci sono in paese.

## Art. 17 – GRUPPO ESTIVO

Il GrEst (GRUPPO ESTIVO) è un gruppo speciale di Notte di Note per i ragazzi dove si svolge attività educativa e ricreativa in periodo di tempo continuo e determinato. (p.e.giornate intere per una settimana)

### 17.1 - Chi ci partecipa?

Tutti i ragazzi dell'intera comunità parrocchiale a prescindere dalla loro appartenenza a Notte di Note durante l'anno di attività, che rientrano nei limiti di età indicati dagli animatori, e che decidono di intraprendere con noi questo "breve" ma intenso percorso.

17.2 - In base al numero di animatori presenti o in base alle necessità richieste dal tema e dalle attività scelte, potrebbe essere necessario ricorrere all'aiuto del gruppo di gestione o al gruppo formativo. Al GrEst sarà allora necessaria la figura di un COORDINATORE di campo che diriga l'intervento di tali gruppi. (Il coordinatore può essere un membro del G.Direttivo o un Animatore stesso).

## Art. 18 – METODO EDUCATIVO DEI GRUPPI DEI RAGAZZI

18.1 - Con l'obiettivo di dare unità, equilibrio, coerenza e continuità alla proposta educativa che i gruppi dei ragazzi di N.d.N. promuovono, si è pensato di definirne inequivocabilmente il metodo educativo.

18.2 – Gli animatori avranno così in mano uno strumento che regola le attività dei gruppi del Coro, Chierichetti, Nuvolette, Sole-Luna, Formativo e GrEst. Ognuno di questi gruppi possiede il proprio metodo che lo caratterizza e lo distingue dagli altri in base ai propri scopi e alle proprie finalità di esistenza.

18.3 – Il testo del Metodo Educativo è parte integrante del Corso Base per Animatori nella fase di Perfezionamento e come tale costituisce parte di questo Regolamento Generale.

## Riunioni, attività e incontri

## Art. 19 – RIUNIONI GENERALI

### 19.1 - Cosa sono?

- Al di là di quanto indicato nell'Assemblea dei Soci (art. 7 dello Statuto), le R. Generali sono riunioni di informazione, confronto e approvazione di tutte le attività del gruppo.
- La convocazione è effettuata dal Gruppo Direttivo (o in particolare dalla segreteria) ed avviene tramite affissione dell'avviso in bacheca almeno per i sette giorni che precedono la riunione.
- Vengono convocate in base alle esigenze di ogni singolo gruppo (G. Direttivo, G. Gestione, Gruppi degli Animatori) che dovrà darne comunicazione alla segreteria, senza una scadenza prestabilita e comunque non meno di una volta al mese.

### 19.2 - Chi vi partecipa?

Tutti i membri dei gruppi di servizio di N.d.N. e anche il gruppo formativo secondo l'ordine del giorno.

### 19.3 - Cosa si fa ?

Si approvano le linee programmatiche (trimestrali) e tutti gli eventi particolari progettati nelle riunioni di programmazione di ogni gruppo, avendo come punto di riferimento l'unitarietà della Proposta Educativa dell'intera associazione.

Si approvano le iniziative del gruppo o dei singoli gruppi e gli Eventi Occasionali.

Ogni decisione, dopo una civile discussione, potrà anche essere messa ai voti.

Se approvata dalla maggioranza, tutti sono tenuti ad accoglierla anche se contrari.

Un avviso, pubblicazione, incontro, attività, evento, manifestazione ed ogni altra cosa o iniziativa, si definisce essere "di Notte di Note" soltanto se approvata durante la riunione generale.

## Art. 20 – RIUNIONI FORMATIVE

### 20.1 - Cosa sono?

- Sono riunioni, incontri o uscite di formazione in genere.
- La convocazione è effettuata dal gruppo Direttivo (e in particolare dalla segreteria) ed avviene tramite affissione dell'avviso in bacheca almeno per i sette giorni che precedono la riunione.
- Vengono programmate dal gruppo direttivo tenendo conto delle esigenze di formazione di ogni singolo gruppo (G. Formativo, G. Gestione, Gruppi degli Animatori), e in particolare dei "progetti personali" di ogni animatore.
- Il protagonista del processo di formazione rimane innanzitutto il giovane che cresce e la funzione del Gruppo Direttivo non può e non deve essere più che accompagnare questo processo.

### 20.2 - Chi vi partecipa?

In base al tema trattato il gruppo Direttivo si riserva di coinvolgere nella partecipazione alla riunione formativa i soci direttamente interessati: può essere l'intero Gruppo di Servizio o talvolta soltanto il gruppo di gestione, o il gruppo degli animatori. Il gruppo formativo e in particolare gli Aiuto-Animatori devono essere appositamente convocati insieme ai loro animatori.

E' obbligatoria la presenza di tutti i membri del gruppo al quale la riunione è rivolta.

### 20.3 - Cosa si fa ?

Si approfondiscono tematiche e si sviluppano conoscenze utili o indispensabili per lo svolgimento del servizio che abbiamo deciso di svolgere in N.d.N.

## Art. 21 – RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE

### 21.1 - Cosa sono?

- Sono riunioni necessarie per la buona preparazione di ogni attività che venga svolta in N.d.N. da parte dei gruppi di servizio.
- La convocazione è effettuata dai membri del gruppo attraverso comunicazione telefonica o di volta in volta al termine della riunione precedente.
- Vengono convocate in base alle esigenze di ogni singolo gruppo (G.Direttivo, G.Gestione, Gruppi degli Animatori) senza una scadenza prestabilita e comunque non meno di una volta alla settimana. (E si consiglia non più di una a settimana).

### 21.2 - Chi vi partecipa?

Tutti i membri di un singolo gruppo (GD, GG, A del Nuvolette, A del Sole-Luna, A del Coro, A dei Chierichetti e A del Formativo).

### 21.3 - Cosa si fa ?

Si progetta il programma di lavoro, i metodi e i materiali necessari e si realizza l'intera preparazione degli incontri di attività con i ragazzi, degli eventi occasionali e di ogni altra proposta che ogni gruppo successivamente deve sottoporre all'approvazione di tutti nella riunione generale.

Si stabilisce in base all'attività programmata, se è necessario l'aiuto del Gruppo di Gestione (o di parte di esso nelle figure dei responsabili luci, suoni, materiali ecc..) o del gruppo Formativo.

## Art. 22 – INCONTRI DI ATTIVITA'

### 22.1 - Cosa sono?

- Sono riunioni di attività ricreativa ed educativa svolte dagli animatori con i ragazzi.
- Si svolgono settimanalmente in un giorno "fisso" stabilito dagli animatori e comunicato ai ragazzi e ai genitori all'inizio dell'anno di attività, attraverso un avviso (o ancora meglio con una riunione) in cui sia possibile tra l'altro mettere a conoscenza i diretti interessati dell'impegno preso con il nostro gruppo e soprattutto delle tematiche che verranno trattate durante l'anno.
- Eventuali incontri al di fuori dei normali giorni di attività vengono comunicati direttamente dagli animatori interessati ai ragazzi del gruppo tramite affissione dell'avviso in bacheca almeno per i dieci giorni che precedono la riunione.
- Incontri "SPECIALI" (campi di gruppo) della durata di più giorni o di una settimana possono essere convocati dagli animatori nei "tempi forti" dell'anno o durante le vacanze estive se necessari ad approfondire tematiche particolari o per completare il percorso educativo con i ragazzi del gruppo.
- Si ricorda che ogni iniziativa svolta durante un incontro di attività deve essere accuratamente preparata durante la riunione di programmazione e successivamente approvata da tutti alla riunione generale.

### 22.2 - Chi vi partecipa?

I Gruppi dei ragazzi del Coro, dei Chierichetti, del Nuvolette, del Sole-Luna e del Formativo.

### 22.3 - Cosa si fa ?

Si cerca di trasmettere ai ragazzi i valori del gruppo, espressi nella Regola dell'Animatore, attraverso il metodo che caratterizza ogni singolo gruppo di N.d.N. secondo le caratteristiche che si adattano ad ogni singolo bambino che abbiamo di fronte.

## Art. 23 - CAMPO DI NOTTE DI NOTE

Quando il G.Direttivo lo ritiene necessario, in seguito alla proposta di tutti i gruppi nella riunione generale, può convocare un incontro "straordinario" della durata di più giorni o una settimana a cui partecipano tutto il Gruppo Animatori e tutti i Gruppi dei ragazzi di Notte di Note. Le fasi di programmazione e le modalità di partecipazione sono le stesse degli altri incontri di attività, pertanto se necessario può essere richiesto il supporto logistico del Gruppo di Gestione.

## Art. 24 – EVENTI OCCASIONALI

### 24.1 - Cosa sono?

- Sono eventi "particolari" rivolti al "prossimo" promossi dal gruppo a scopo di servizio, di testimonianza o di semplice animazione della vita della parrocchia o del paese.
- La progettazione, l'organizzazione e la programmazione è a carico del gruppo di Gestione e del gruppo Direttivo.  
Viene poi costituito il gruppo Organizzativo dell'Evento secondo le fasi espresse negli Elementi del Metodo (vd.CBA Perfezionamento Attività Occasionali).
- La realizzazione e la partecipazione può coinvolgere tutto il gruppo N.d.N. (Gruppo di Servizio e Gruppi dei Ragazzi).  
Si ricorda che il Gruppo di Servizio nella riunione Generale può proporre di allargare la partecipazione, sia per l'organizzazione che per la realizzazione, anche a persone Esterne alla nostra associazione interessate all'Evento Occasionale ideato.
- La convocazione del gruppo degli animatori per la realizzazione è in funzione del coinvolgimento dei ragazzi nell'evento ed è effettuata dal gruppo di gestione o dal gruppo Direttivo (attraverso la segreteria) ed avviene tramite affissione dell'avviso in bacheca almeno per i sette giorni che precedono la riunione.
- La convocazione di tutti i partecipanti è effettuata dal gruppo di gestione (attraverso la segreteria) ed avviene tramite affissione dell'avviso in bacheca e/o attraverso un manifesto nei negozi del paese almeno per i sette giorni che precedono l'evento.
- Ogni iniziativa svolta dal gruppo promotore o organizzatore dell'Evento deve essere accuratamente preparata durante la riunione di programmazione e successivamente sottoposta all'approvazione di tutti nella riunione generale.

### 24.2 - Chi vi partecipa?

Tutti i membri di N.d.N. (gruppi di servizio e gruppi dei ragazzi), gli adulti e/o i bambini di tutta la comunità parrocchiale o dell'intero paese.

### 24.3 - Cosa si fa ?

Spettacoli musicali, recite, feste ecc. ed ogni altra iniziativa a scopo benefico.

## Art. 25 – NORME FINALI

25.1 - Per quanto non indicato nel presente Regolamento Generale fanno fede le disposizioni e le decisioni prese dal parroco e dal gruppo di servizio nella riunione generale.

25.2 – Al fine di permettere che questo Regolamento Generale del Gruppo di Animazione Parrocchiale "Notte di Note" - ONLUS diventi uno strumento utile e indispensabile alla vita del gruppo stesso deve essere oggetto di studio da parte del gruppo di servizio in vista di rivisitazioni e all'occorrenza di modifiche almeno ogni cinque anni.

Ideazione – Spirit Studio Rignano sull'Arno  
Realizzazione – Forme Grafiche Rignano sull'Arno

Finito di stampare nel Settembre 2007 da Forme Grafiche – Rignano sull'Arno

© 2007 – NdN ONLUS  
Notte di Note  
Gruppo di Animazione Parrocchiale  
ONLUS  
Piazza XXV Aprile, 26 – 50067 Rignano sull'Arno (Firenze)  
Tel e fax 0558348079 – [mail@nottedinote.com](mailto:mail@nottedinote.com)  
**www.nottedinote.com**